

Regulamin Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców w Szczecinie

§ 1 Przepisy ogólne

1. Centrum Informacyjne dla Cudzoziemców w Szczecinie (zwane dalej: Centrum) to jednostka organizacyjna zajmująca się zagwarantowaniem nieodpłatnego dostępu do usług informacji i doradztwa dotyczącego praw i obowiązków związanym z codziennym funkcjonowaniem cudzoziemców w społeczności lokalnej.
2. Centrum powstało w ramach zadania publicznego pn. „Prowadzenie Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców”, które jest realizowane przez
 - a) Fundację Ludzkie Sprawy krs: 0000536693, nip: 8513180951, regon: 360559990, ul. Jana Matejki 6a /7, 71-615 Szczecin
 - b) Fundację Rozwoju Zawodowego Talent&Kariera krs: 0000588644, nip: 9552383245, regon: 36311154, ul Celną 1 , 70-644 Szczecin.
3. Zadanie pn. „Prowadzenie Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców” jest realizowane w ramach konkursu BDO/WEA/2019/070 pn. „Prowadzenie działań na rzecz wsparcia zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin cudzoziemców w procesie integracji ze społecznością lokalną”
4. Zadanie jest realizowane w terminie do 31.12.2019 r.
5. Siedziba Centrum znajduje się przy Placu Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie.
6. Niniejszy Regulamin określa zakres oraz zasady, na jakich Centrum świadczy usługi zgłaszającym się do niego cudzoziemcom.
7. Docelowo wszystkie dokumenty związane z Centrum będą znajdowały się na stronie poświęconej tylko i wyłącznie Centrum.
8. Niniejszy regulamin obowiązuje od 06.07.2019 r.

§ 2 Działalność Centrum

1. Celem głównym Centrum jest zagwarantowanie nieodpłatnego dostępu do usług informacji i doradztwa dotyczącego praw i obowiązków związanym z codziennym funkcjonowaniem cudzoziemców w społeczności lokalnej.
2. Centrum realizuje następujące cele szczegółowe:
 - a) zwiększenie świadomości cudzoziemców w obszarze społecznym w zakresie: dostępu do edukacji w tym szkoleń językowych; dostępu do służby zdrowia; dostępu do kultury; pomocy społecznej oraz dostępu do świadczeń oferowanych przez Gminę Miasto Szczecin; pomocy dla ofiar przestępstw, w tym dyskryminacji i przemocy; polityki mieszkaniowej Gminy Miasto Szczecin , wynajmu lokali mieszkalnych; obowiązujących procedur w sprawach urzędowych; uzyskania Karty Polaka , meldunku, obywatelstwa;
 - b) zwiększenie świadomości w obszarze zawodowym w zakresie :zatrudniania cudzoziemców , mechanizmu funkcjonowania lokalnego rynku pracy; obowiązujących procedur w sprawach urzędowych związanych z między innymi legalnością zatrudnienia
 - c) utworzenie i prowadzenie strony internetowej na której będą zawarte wszelkie informacje związane z powyższymi kwestiami w dwóch językach w szczególności o stworzonym dla celów niniejszego projektu Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców, organizowanych szkoleniach dla cudzoziemców w ramach niniejszego projektu a także bazy instytucji i organizacji do których cudzoziemcy mogą zwrócić się o szczegółową pomoc.
3. W ramach działalności Centrum zostaną przeprowadzone następujące działania (usługi):
 - a) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie dostępu do edukacji, w tym szkoleń językowych;
 - b) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie dostępu do służby zdrowia;
 - c) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie dostępu do kultury;

- d) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie pomocy społecznej
- e) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie dostępu do świadczeń oferowanych przez Gminę Miasto Szczecin;
- f) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie polityki mieszkaniowej Gminy Miasta Szczecin, wynajmu lokali mieszkalnych;
- g) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie obowiązujących procedur w sprawach urzędowych;
- h) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie uzyskania Karty Polaka, meldunku, obywatelstwa – w formie udzielanych konsultacji indywidualnych w tym prawnych oraz wsparcie w bieżących trudnościach takich jak: załatwienie spraw urzędowych; kontakty z urzędami i instytucjami, pomoc w wypełnianiu wniosków ipt oraz informowaniu na temat organizacji i instytucji działających na rzecz cudzoziemców
- i) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie zatrudniania cudzoziemców,
- j) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie mechanizmów funkcjonowania lokalnego rynku pracy;
- k) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie obowiązujących procedur w sprawach urzędowych związanych z legalnością zatrudnienia
- l) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie tworzenia dokumentów aplikacyjnych,
- m) udzielanie bezpłatnych porad w zakresie dostarczenia wiedzy nt. realiów polskiego rynku pracy i obowiązujących przepisów prawa pracy.

4. Z pomocy Centrum skorzystać mogą osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

5. Działania i usługi realizowane przez Centrum na rzecz cudzoziemców są bezpłatne.

§ 3 Zgłaszanie spraw do Centrum

1. Cudzoziemcy zainteresowani skorzystaniem z pomocy Centrum mogą zgłosić swoją sprawę za pomocą:

- a) kontaktu telefonicznego
- b) poczty elektronicznej
- c) formularza kontaktowego na stronie Centrum.

2. Porad prawnych opisanych w §2 pkt. 3 udzielają prawnicy oraz doradcy zawodowi, zwani dalej Doradcami z Centrum:

- a) Agnieszka Juchno-Marcjan - adwokat
- b) Joanna Świątek Wojnarowska - prawnik – mediator
- c) Artur Nabywach - prawnik
- d) Katarzyna Opiekulska, doradca zawodowy
- e) Magdalena Gasik - doradca

3. Dla skorzystania z porady, wsparcia osoba zadająca pytanie musi przekazać Doradcy z Centrum następujące informacje: imię i nazwisko, stanowisko lub wykonywany zawód, dane kontaktowe (nr telefonu i mail) oraz nazwę i adres swojego pracodawcy.

4. Rola Doradcy Centrum polega na udzielaniu porad mających na celu przekazanie pełnej informacji na temat praw i obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem cudzoziemców w społeczności lokalnej.

5. W przypadku kontaktu e-mailowego oraz poprzez formularz na stronie Centrum, Doradca Centrum może skontaktować się z osobą proszącą o poradę, aby uzyskać dodatkowe informacje o sprawie. Jest to konieczne, aby mógł podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.

6. Aby móc skorzystać z porady Centrum należy przesłać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

7. Centrum może odmówić działań w zgłaszanej sprawie, jeśli uzna, iż naruszałoby to przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady współżycia społecznego lub zasady etyki zawodowej.

8. Centrum oraz jego reprezentanci mogą odmówić dalszych działań, jeżeli uznają, iż ich podjęcie ich wiąże się ze zbyt dużym ryzykiem lub też Centrum nie jest jednostką odpowiednią do realizacji danej usługi.

§ 4 Autorskie prawa majątkowe

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich treści znajdujących się na stronie Centrum, w publikacjach lub podobnych opracowaniach, zwanych dalej łącznie „Utworami”, należą do Centrum lub podmiotów z nim współpracujących.

2. Autorskie prawa majątkowe do Utworów podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z dnia 6 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231). Żaden z Utworów w całości lub w części nie może być powielany i rozpowszechniany lub dalej rozpowszechniany w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny albo na wszelkich pozostałych polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem, w tym także zamieszczaniem w Internecie – bez zgody CWP. Każde użycie lub wykorzystanie utworów w całości lub w części bez zgody CWP, w granicach wykraczających poza dozwolony użytek, rodzi odpowiedzialność cywilną, jak i karną.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje, które cudzoziemiec przekazał Centrum w związku ze świadczeniem usług objęte są zasadą poufności.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej: www.

3. Warunkiem korzystania z usług Centrum jest akceptacja Regulaminu.

4. Cudzoziemiec potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

5. Treść Regulaminu może zostać bezpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona w każdym czasie.

6. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Centrum oraz na jego stronie internetowej.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Centrum, a zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Każdy, kto chce skorzystać z usług Centrum zgadza się na przetwarzanie swoich danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (ogólnego rozporządzenia o ochrony danych osobowych))- zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.

9. Wgląd do danych osobowych pozostawionych w Centrum mają:

a) Fundacja Ludzkie Sprawy, krs: 0000536693, nip: 8513180951, regon: 360559990, ul. Jana Matejki 6a /7, 71-615 Szczecin

b) Talent & Kariera Fundacja Rozwoju Zawodowego krs: 0000588644, nip: 9552383245, regon: 36311154, ul. Celną 1, 70-644 Szczecin.